Aanbestedingsdocument

Europees Openbare aanbesteding
Correctief en preventief onderhoud van werktuigbouwkundige en elektrotechnische gebouw gebonden installaties Gemeente Oss

Gemeente Oss

Gepubliceerd op Tenderned d.d.: 04-12-2025
Referentienummer: 2025-12/Vastgoed - EW-DH
Oss
Vastgoedmanagement 2025

Inhoudsopgave

1 Inhoudsopgave

2 Inleiding en achtergrond

2.1 Inleiding

2.2 Aanbestedende dienst

2.3 Aanleiding voor deze aanbesteding

2.4 Aard en omvang van de opdracht

2.5 Duur overeenkomst

2.6 Verdeling in percelen

3 Informatie-uitwisseling

4 De Inschrijving

4.1 Indienen Inschrijving

4.2 Instemming

4.3 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

4.4 Varianten en alternatieven

4.5 Rechtsgeldige vertegenwoordiging

4.6 Wijziging

5 Beoordelingsprocedure en gunning

5.1 Algemeen

5.2 Beoordelingsprocedure per fase

5.3 Bekendmaking Gunningsbeslissing

5.4 Definitieve gunning

6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument-Uitsluitingsgronden-beroep/ inschakelen van derden

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

6.2 Bewijsstukken

6.3 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

7 Geschiktheidseisen

7.1.1 Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid

7.2. Inschrijving nationale beroeps-/handelsregister

7.2.1 Technische bekwaamheid Referentie eis(-en)

8 Minimumeisen en gunningscriteria

8.1 Algemeen

8.2 Minimumeisen

8.3 Uitvoeringseisen

8.3.1 Social return

8.3.2 CO2 prestatieladder - Ingroeimodel

8.3.3 Integriteit

8.3.4 Wijzigen overeenkomst

8.3.5 Privacy / Verwerkersovereenkomst

9 Gunningscriteria

9.1 Het gehanteerde gunningscriterium

9.2 Sub-gunningscriteria
9.2.1 Prijs
9.2.2 Kwaliteit
10 Vraagspecificatie
10.1 Vraagspecificatie
11 Algemene regels en informatie over de aanbesteding
11.1 Termijnen aanbestedingsprocedure
11.2 Het aanbestedingskader
11.2.1 De aanbestedingsprocedure
11.2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst
11.3 Voorbehoud
11.4 Combinatie/onderaanneming/Inschrijving door 'verbonden ondernemingen'
a) Enkelvoudige Inschrijving
b) Combinatie
11.5 Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij
11.6 Kosten
11.7 Tegenstrijdigheden
11.8 Taal en BTW
11.9 Vertrouwelijkheid
11.10 Nederlands recht
11.11 Manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische inschrijving
11.12 Non-discriminatie
12 Achtergrondinformatie
12.1 Toelichting 2.81 Aanbestedingswet 2012
12.2 Klachtenregeling
13 Begrippenlijst

14 Bijlagen

Bijlage 1	Concept overeenkomst
Bijlage 2	Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Oss-leveringen en diensten2024
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 4	Holdingverklaring
Bijlage 5	Toelichting CO_2-Prestatieladder;
Bijlage 5a	Handreiking Aanbesteden versie 4.0 (SKAO);
Bijlage 5b	Handboek CO_2-Prestatieladder versie 4.0 – Trede 3
Bijlage 6	Vraagspecificatie meerjarenonderhoud E&W installaties Gemeente Oss
Bijlage 7	Standaard werkomschrijvingen Gemeente Oss
Bijlage 8	Model referenties
Bijlage 9	Omgangscode werkzaamheden aan gebouwen Gemeente Oss
Bijlage 10	Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente Oss 2025
Bijlage 11	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
Bijlage 12	Overzicht objecten en elementen Gemeente Oss
Bijlage 13	Perceel A – Elektrotechnisch (E)
Bijlage 14	Perceel B – Werktuigbouwkundig (W)

2. Inleiding en achtergrond

2.1 Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding "correctief en preventief onderhoud van werktuigbouwkundige en elektrotechnische gebouw gebonden installaties Gemeente Oss".
Dit Aanbestedingsdocument bevat informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Daarnaast bevat het Aanbestedingsdocument de benodigde informatie over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

2.2 Aanbestedende dienst

Gemeente Oss
Afdeling Vastgoedmanagement
Raadhuislaan 2, 5341 GM Oss
Postbus 5, 5340 BA Oss
Naam contactpersoon: D. Hoefsloot
Telefoon: +31 412 62 9053
E-mail: d.hoefsloot@oss.nl

De gemeente Oss is gelegen in het noordoosten van de provincie Noord-Brabant.
De gemeente, met een inwonertal van ruim 95.000, bestaat uit de stad Oss en een groot buitengebied met 21 kleinere en grotere kernen. De oppervlakte van het gebied bedraagt 171 km2.

2.3 Aanleiding voor deze aanbesteding

De Gemeente Oss is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van diverse gemeentelijke gebouwen, waaronder sportaccommodaties, gemeentelijke huisvesting, wijkcentra, MFA's en overige maatschappelijke voorzieningen. Deze gebouwen zijn voorzien van elektrotechnische (E) en werktuigbouwkundige (W) installaties die essentieel zijn voor de continuïteit, veiligheid en het comfort van gebruikers en bezoekers.

Om een veilige en goed functionerende gebouwomgeving te waarborgen, hecht de gemeente veel waarde aan structureel en deskundig onderhoud van deze installaties. De huidige onderhoudscontracten lopen af en kunnen nu meer gericht worden op de veranderende eisen en wensen van de organisatie, onder meer op het gebied van, wet- en regelgeving, energiegebruik en servicegerichtheid.

Daarom start de Gemeente Oss een Europese aanbestedingsprocedure voor het correctief en preventief onderhoud van de E- en W-installaties, met als doel een betrouwbare en kundige onderhoudspartner te selecteren voor de komende jaren.

2.4 Aard en omvang van de opdracht

Deze aanbesteding heeft betrekking op het correctief en preventief onderhoud van gebouw gebonden werktuigkundige en elektrotechnische installaties. Voor meer informatie wordt verwezen naar bijlage 6 "Vraagspecificatie meerjarenonderhoud E en W installaties Gemeente Oss".

De opdrachtwaarde per jaar wordt geraamd op:

- Perceel A: Elektrotechniek (E) € 200.000,- exclusief btw;
- Perceel B: Werktuigbouwkundig (W) € 200.000,- exclusief btw.

De opdrachtwaarde is gebaseerd op historische gegevens. Na gunning voert de opdrachtnemer per object een 0-meting uit om de feitelijke situatie vast te stellen. De uiteindelijke opdrachtwaarde wordt definitief bepaald op basis van deze 0-meting.

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is gemeente Oss. Het contract wordt aansluitend door Gemeente Oss afgesloten.

CPV-codes

De volgende producten (met bijbehorende CPV-code) maken deel uit van de aanbesteding;

Overkoepelend:

50700000-2 – Reparatie en onderhoud van installaties

Perceel A

50711000-2 – Onderhoud en reparatie van elektrische installaties
50712000-9 – Onderhoud en reparatie van mechanische installaties

Perceel B

50730000-1 – Onderhoud van verwarmingsinstallaties
50720000-8 – Onderhoud van centrale verwarmingssystemen
50750000-7 – Onderhoud van ventilatie- en airconditioningsystemen

2.5 Duur overeenkomst

De Aanbestedende dienst heeft de intentie om de overeenkomst in werking te laten treden op d.d. 1-4-2026. De looptijd van de overeenkomst loopt tot en met 31-12-2029. met daarna een optie tot verlenging van twee maal één jaar.

De mogelijkheid tot verlenging is ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Het besluit tot verlenging van de overeenkomst wordt uiterlijk op d.d. 01-10-2029 schriftelijk aan Opdrachtnemer medegedeeld. Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan verlenging onder dezelfde voorwaarden en condities. Indien de overeenkomst niet wordt verlengd eindigt deze op d.d. 31-12-2029 van rechtswege of na een eerste verlenging op d.d. 31-12-2030.

Indien de overeenkomst voorvloeiend uit deze aanbesteding eindigt en de nieuwe contractant is (om wat voor reden dan ook) nog niet gereed om de nieuwe overeenkomst uit te voeren vanaf het moment dat onderhavige overeenkomst eindigt, dan is de Opdrachtnemer verplicht om op verzoek van de Aanbestedende dienst nog maximaal drie maanden onderhavige overeenkomst onder dezelfde voorwaarden en condities uit te voeren, zodat de werkzaamheden niet stil komen te liggen en zodat de nieuwe contractant voldoende (implementatie)tijd krijgt om de werkzaamheden op een goede manier over te kunnen nemen.

2.6 Verdeling in percelen

De opdracht bestaat uit twee percelen:

Perceel A: Elektrotechniek (E) objecten Gemeente Oss
Perceel B: Werktuigbouwkundig (W) objecten Gemeente Oss

Het Gemeentehuis wordt momenteel verbouwd. De intentie is om dit object januari 2027 toe te voegen aan deze opdracht.
Gegadigden kunnen zich inschrijven voor één of meerdere percelen, waarbij de gegadigde meerdere percelen gegund kan krijgen.

Bijlage 12 overzicht objecten en elementen Gemeente Oss
Uitdrukkelijk wordt aangegeven dat de gebouwenlijst en elementen momentopnames zijn en in de toekomst om diverse redenen kunnen wijzigen. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuwe panden toe te voegen dan wel oude panden te verwijderen.

Tevens heeft de opdrachtgever de mogelijkheid per pand installaties toe te voegen/te verwijderen. Opdrachtnemer verplicht zich de prijzen van elementen/gebouwen die in de scope blijven, gestand te doen ongeacht eventuele contractmutaties. De informatie uit deze lijsten vormt de basis voor de aanbesteding. Er kunnen echter geen rechten aan ontleend worden.
Opdrachtnemer voert daarom bij aanvang zelf een 0-meting uit. De informatie in de bijlagen geeft wel een indruk van de omvang van gebouwen van de opdrachtgever.

3. Informatie-uitwisseling

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de Aanbestedende dienst op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon. De Aanbestedende dienst zal in voorkomend geval besluiten tot uitsluiting.

Vragen over de inhoud of naar aanleiding van het Aanbestedingsdocument kunnen tot de in hoofdstuk 11.1 genoemde datum uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend. Op deze manier kan worden gewaarborgd dat alle Inschrijvers over dezelfde informatie beschikken en blijven beschikken.

De vragen worden zo veel mogelijk direct beantwoord in TenderNed. De Ondernemers worden verzocht TenderNed te raadplegen alvorens vragen te stellen, dit om dubbele vragen te voorkomen. Uiterlijk op de in 11.1. genoemde datum zijn alle vragen en antwoorden in een Nota van Inlichtingen via TenderNed beschikbaar.

Na de beantwoording van de gestelde vragen krijgt u nog eenmaal de mogelijkheid om vragen te stellen. Deze vragen kunt u stellen tot uiterlijk de in 11.1 genoemde datum vóór 15.00 uur. De tweede Nota van Inlichtingen (2) wordt gepubliceerd op TenderNed.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Aanbestedingsdocument. Het verdient dus aanbeveling de mogelijkheid voor het stellen van vragen te gebruiken, indien u ook maar bij enige eis, criterium, voorwaarde of andere bepaling uit de Aanbestedingsdocumenten twijfelt over bijvoorbeeld de uitleg, juistheid of rechtmatigheid hiervan.

De Ondernemer moet zich, in geval zijn bezwaar op enig moment van de hand wordt gewezen door de Aanbestedende dienst en hij zich niet kan verenigen met het standpunt van de Aanbestedende dienst, proactief opstellen en zo spoedig mogelijk en zo nodig vóór het indienen van een inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig maken. Indien de Gegadigde dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om eventuele bezwaren tegen het standpunt van de Aanbestedende dienst later (na inschrijvingsdatum) aan de orde te kunnen stellen. De Aanbestedende dienst mag er dan gerechtvaardigd vanuit gaan dat de Gegadigde/Inschrijver akkoord is met het standpunt van de Aanbestedende dienst.

4 De Inschrijving

4.1 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via TenderNed. Iedere pagina van de Inschrijving alsmede alle bijlagen moeten voorzien zijn van een (pagina)nummering.

Om een beoordeling mogelijk te maken dient uw elektronische Inschrijving de volgende documenten te bevatten:

Bijlage 3;

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (format is te vinden in TenderNed)

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend

Bijlage 13 en-/of bijlage 14 (inschrijfbiljet);

Een of beide inschrijfbiljetten inclusief overige tabbladen dienen zowel in PDF als Excel-bestand aangeleverd te worden bij de in te dienen stukken.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend

Documenten aanleveren voor gunningscriteria kwaliteit (zie hoofdstuk 9):

1. Implementatie;
2. Borging en inzicht processen;
3. Kennisontwikkeling, borging en ervaring wet- en regelgeving;
4. Kansendossier;
5. CO2 prestatieladder.

De Inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn, dat wil zeggen dat alle expliciet gevraagde bewijsstukken dan wel andere informatie dient te zijn bijgesloten en dat alle in het Aanbestedingsdocument vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, door Inschrijver zijn beantwoord. Indien u met onderaannemer(s) of als combinatie inschrijft, dan dient Bijlage 1 van die onderaannemer(s) of alle combinatieleden bij inschrijving ingediend te worden. Tevens dient de informatie in de Inschrijving juist te zijn. Daar waar vragen beantwoord dienen te worden via een verklaring of formulier, voegt de Inschrijver de betreffende verklaring of het formulier bij de Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.
Er wordt met nadruk op gewezen dat u zelf verantwoordelijk bent voor de juistheid en de volledigheid van uw Inschrijving. Door Inschrijving gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord de bepalingen, eisen en voorwaarden in de Aanbestedingsstukken.

Uw Inschrijving dient uiterlijk op de in 11.1 genoemde datum **om 12.00 uur via TenderNed** ingediend te zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw Inschrijving. Het niet tijdig (kunnen) inschrijven via TenderNed, o.a. als gevolg van technische problemen bij TenderNed, is in beginsel voor uw risico. De Aanbestedende dienst kan in het geval van technische problemen bij TenderNed echter wel besluiten om, voor zover zij dit opportuun en redelijk acht, de inschrijfdatum/-tijd voor alle partijen te wijzigen.

De Inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. Dat wil zeggen dat alle expliciet gevraagde bewijsstukken dan wel andere informatie dient te zijn bijgesloten en dat alle in het Aanbestedingsdocument vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, door Inschrijver zijn beantwoord. Tevens dient de informatie in de Inschrijving juist te zijn. Daar waar vragen beantwoord dienen te worden via een verklaring of formulier, voegt de Inschrijver de betreffende verklaring of het formulier bij de Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

Er wordt met nadruk op gewezen dat u zelf verantwoordelijk bent voor de juistheid en de volledigheid van uw Inschrijving. Door Inschrijving gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de eisen, criteria, voorwaarden en overige bepalingen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van de verplichtingen die uit de opdracht voortvloeien.

4.2 Instemming

Door indiening van de Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de eisen, criteria, voorwaarden en overige bepalingen genoemd in deze aanbestedingsprocedure en met de inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

4.3 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Alle door de Inschrijver in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens en gedane verklaringen zijn door de Inschrijver naar waarheid ingevuld en Inschrijver garandeert dat deze gegevens en verklaringen te allen tijde gestand worden gedaan.

De termijn van gestanddoening bedraagt 50 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving is verstreken. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

In geval van een niet voorzienbare en/of tussentijdse beëindiging van de onderhavige overeenkomst (bijvoorbeeld bij faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtnemer) behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om gedurende de gestanddoeningstermijn de aanbestedingsprocedure te heropenen en te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang uit de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure zonder een nieuwe beoordeling uit te voeren.

4.4 Varianten en alternatieven

Varianten/alternatieven zijn door de Aanbestedende dienst niet beschreven.
Varianten/alternatieven van de Inschrijvers zijn niet toegestaan, worden niet in behandeling genomen en worden als niet gedaan beschouwd.

4.5 Rechtsgeldige vertegenwoordiging

De Inschrijving op deze aanbesteding in TenderNed geschiedt door degene(n) die rechtsgeldig kan en mag (kunnen en mogen) vertegenwoordigen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel dat op het moment van Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Alleen van de voorlopig gegunde Inschrijver wordt deze kopie opgevraagd.

De Inschrijver verklaart hiermee formeel dat de door hem/haar verstrekte Inschrijving, verklaringen, informatie en bewijsstukken, accuraat en correct zijn en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

4.6 Wijziging

Indien zich tijdens de aanbestedingsprocedure wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving geleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk en zo spoedig mogelijk aan de Aanbestedende dienst te melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen, criteria of voorwaarden.

5. Beoordelingsprocedure en gunning

5.1 Algemeen

Het beoordelen van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingsteam, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan Inschrijvers verduidelijking vragen over de inhoud van hun Inschrijving.

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen, die in dit hoofdstuk achtereenvolgens beschreven staan. Voor opmerkingen en commentaar dienen Inschrijvers de informatiefase (zie hoofdstuk 3 'Informatief-uitwisseling') te benutten.

5.2 Beoordelingsprocedure per fase

Fase 1 Tijdig, volledig en onvoorwaardelijk

De Inschrijving dient overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4, tijdig, juist, zonder voorbehoud en volledig te zijn ingediend. Uiterlijk op de in paragraaf 11.1. genoemde datum en tijdstip moet uw Inschrijving geüpload zijn in TenderNed.

Niet-tijdige of voorwaardelijke Inschrijvingen worden als onregelmatige Inschrijvingen aangemerkt. Dat betekent dat zij niet geldig zijn en de Inschrijving verder niet in behandeling wordt genomen.

Dat zelfde geldt in beginsel voor onvolledige Inschrijvingen, tenzij het een voor herstel vatbaar gebrek betreft. In dat geval zal de Aanbestedende dienst een hersteltermijn bieden waarbinnen de Inschrijver als nog de gevraagde stukken kan indienen, bij gebreke waarvan de Inschrijving niet geldig is en verder niet in behandeling wordt genomen.

Fase 2: Uitsluitingsgronden

Bij uw Inschrijving levert Inschrijver het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) overeenkomstig hoofdstuk 6 Aanbestedingsdocument in. In het UEA geeft Inschrijver onder meer aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u en uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn. Inschrijver verklaart tevens dat hij op het moment van Inschrijving over de gevraagde bewijsstukken beschikt.

Als één of meerdere van de uitsluitingsgronden op Inschrijver (en eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn, merkt de Aanbestedende dienst de Inschrijving aan als een onaanvaardbare Inschrijving en sluit de Inschrijver uit, tenzij er een wettelijke grondslag is om daarvan af te zien (zie ook paragraaf 6.1).

Fase 3 Geschiktheidseisen

Als Inschrijver (en eventuele onderaannemers waarop Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 7, merkt de Aanbestedende dienst de Inschrijving aan als een onaanvaardbare inschrijving en wijst de Inschrijving af.

Fase 4 Minimumeisen en uitvoeringseisen
In hoofdstuk 8 staan deze eisen benoemd. Door Inschrijving stemt Inschrijver met deze eisen in.

Fase 5 Beoordeling eisen Programma van Eisen
Vervolgens worden de Inschrijvingen van de geschikt bevonden Inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen (knock-outcriteria) gecontroleerd. Aan alle eisen, zoals gesteld in hoofdstuk 10, dient te worden voldaan. Inschrijvingen die niet aan de gestelde eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen (knock-out).

Fase 6 Beoordeling gunningscriteria
Ten slotte beoordeelt het beoordelingsteam de Inschrijvingen op basis van de (sub-) gunningscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 9. Elk teamlid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dat hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium waarden toe aan de Inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus). Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per Inschrijving. De Inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige Inschrijving. Aan de betreffende Inschrijver zal (voorlopig) worden gegund.

5.3 Bekendmaking Gunningsbeslissing

Met de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt in beginsel een overeenkomst gesloten indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen de Gunningsbeslissing worden ingesteld. Als binnen voornoemde bezwaartermijn een civiel kort geding aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak in kort geding worden afgewacht en zal alleen tot definitieve gunning worden overgegaan indien de uitspraak in kort geding zich niet tegen deze gunning verzet.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen gelijktijdig met de bekendmaking van de Gunningsbeslissing een afwijzend bericht met een motivering van de afwijzing. De beslissing bevat ook de kenmerken (waaronder ook de prijs) en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijvingen, alsmede de naam van de begunstigden. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst. Tevens zullen indieners van een ongeldige Inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Iedere belanghebbende die het niet met de Gunningsbeslissing eens is, dient binnen bovengenoemde termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, een civiel kort geding aan te spannen bij de voorzieningenrechter in de Rechtbank te ‘s-Hertogenbosch. Een belanghebbende verliest zijn recht

om op te komen tegen de Gunningsbeslissing wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, is gedagvaard in kort geding door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. Indien binnen voormelde bezwaartermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de begunstigde Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, de mogelijkheid in het kort geding te interveniëren, bij gebreke waarvan de begunstigde Inschrijver zijn recht verliest om geschilpunten waarover de Voorzieningenrechter in kort geding reeds heeft geoordeeld in een (nieuw) kort geding (opnieuw) aan de orde te stellen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een als gevolg van het kortgedingvonnis gewijzigde Gunningsbeslissing.

Bovenvermelde vervaltermijn van 20 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Aanbestedende dienst om de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen.

Deze vervaltermijn van 20 kalenderdagen staat er bovendien aan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding (e-mail: inkoop@oss.nl).

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbestedende dienst het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden.
Aanbestedende dienst is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige Gunningsbeslissing is niet definitief.

Indien de Aanbestedende dienst in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mag overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de Voorlopige ‘winnaar’ onrechtmatig is of niet mogelijk is, zal de Aanbestedende dienst de opdracht (voorlopig) wel gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde. In dat geval is de Aanbestedende dienst (dus) niet verplicht om de Inschrijvingen opnieuw te beoordelen

Aanbestedende dienst is gerechtigd de overeenkomst met Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de overeenkomst gesloten met de Inschrijver (Opdrachtnemer) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.

De Inschrijver kan jegens Aanbestedende dienst hieraan geen aanspraken ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gederfde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen kunnen Inschrijvers de (voorlopige) Gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door Inschrijvers die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen 90 kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

5.4 Definitieve gunning

De definitieve gunning komt pas tot stand door ondertekening van de overeenkomst. Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument - Uitsluitingsgronden – beroep/inschakeling van derden

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Alle in dit hoofdstuk genoemde artikelen en paragrafen verwijzen naar de Aanbestedingswet 2012.

Algemeen

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012, verder: UEA). Het UEA dient door de Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend en te worden toegevoegd (geüpload) aan de elektronische Inschrijving.

Indien Inschrijver een Combinatie (van Ondernemers) is, dient iedere afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een volledige en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij de Inschrijving te voegen.

Het ontbreken van het UEA, het niet volledig (dus de delen II, III, IV en VI) en/of niet naar waarheid (onjuist) invullen daarvan leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Het niet rechtsgeldig ondertekend (deel VI) zijn van het UEA kan eveneens tot uitsluiting leiden. Als het UEA ongetekend wordt ingediend samen met andere documenten en bij die indiening een rechtsgeldige handtekening is geplaatst die betrekking heeft op alle ingediende documenten, dan volgt in ieder geval geen uitsluiting.

Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst hanteert de uitsluitingsgronden van paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012. De Inschrijver dient hiertoe deel III van het UEA in te vullen en te controleren (zie *Bijlage* 3). Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 dan wel artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van de aanbesteding, e.e.a. met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012 waaruit onder meer volgt dat de Aanbestedende dienst in bepaalde gevallen de bevoegdheid heeft van uitsluiting af te zien.

UEA – beroep door Inschrijver op draagkracht van andere entiteiten (derden)

Voor iedere derde (onderaannemer) ten aanzien waarvan de Inschrijver zich beroept op de draagkracht van deze derde om hiermee te voldoen aan de in hoofdstuk 7 Aanbestedingsdocument genoemde geschiktheidseisen geldt eveneens dat een volledige (dat wil zeggen de delen IIA, IIB, III en VI UEA) en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij de Inschrijving dient te worden gevoegd.

Inschrijver dient bij een beroep op de draagkracht van derden deel IIC UEA van het door Inschrijver zelf in te dienen UEA nauwgezet in te vullen, waarbij ook de specifieke draagkracht dient te worden vermeld waarop Inschrijver steunt op de betrokken derde(n).

UEA- Inschakeling door Inschrijver van onderaannemers op wier draagkracht Inschrijver géén beroep doet

Indien Inschrijver voornemens is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde te geven, in welk verband Inschrijver zich **niet** beroept op de draagkracht van deze derde (onderaannemer), dient Inschrijver, voor zover reeds bekend, opgave van deze derde(n) in deel IID van het UEA te doen en moet bij de Inschrijving van deze derde(n) een volledige (d.w.z. delen IIA, IIB, III en VI van het UEA) en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA worden gevoegd.

Inschrijver dient bij inschakeling van onderaannemer(s) op wier draagkracht Inschrijver géén beroep doet, deel IID UEA van het door Inschrijver zelf in te dienen UEA nauwgezet in te vullen.

Inschrijver gaat door rechtsgeldige ondertekening van het UEA onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met het gestelde in de verklaring. Hetzelfde geldt voor een door een onderaannemer (derde) rechtsgeldig ondertekende en bij Inschrijving gevoegde UEA.

6.2 Bewijsstukken

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is om te gaan gunnen worden de volgende bewijsstukken opgevraagd, die binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijk verzoek moeten worden ingediend:

a. Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
b. Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Let op: De aanvraag van de gedragsverklaring duurt veelal (minimaal) 4 tot 6 weken.
c. Verklaring belastingdienst, die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het UEA wordt gesteld, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Voor zover Inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt de Aanbestedende dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien de genoemde bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend binnen de gestelde termijn, dan volgt een hersteltermijn van 2 werkdagen. Indien de bewijsstukken dan nog niet, niet tijdig of volledig zijn ingediend, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

6.3 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) mag niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of leverancier.

Gelet hierop is de Aanbestedende dienst verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen.

Met het oog hierop heeft de Aanbestedende dienst de Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld (Bijlage 11) en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de uitsluitingsgronden als bedoeld in 6.1 van dit document.

7. Geschiktheidseisen

Bij de beoordeling van de geschiktheidseisen wordt beoordeeld of de Inschrijvers over de minimaal vereiste economische en financiële draagkracht beschikken en of zij aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid voldoen. De Inschrijver verklaart door "ja" aan te kruisen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel IV) dat hij voldoet aan de geschiktheidseis(en) zoals gesteld in deze paragraaf. Indien 'nee' wordt aangekruist wordt de Inschrijving als ongeldig ter zijde gelegd en inhoudelijk verder niet beoordeeld.

Indien uit de door de begunstigde Inschrijver over te leggen bewijsmiddelen blijkt dat niet althans niet volledig aan één of meerdere van de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving als ongeldig ter zijde gelegd.

Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen zal binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijke verzoek de door de Aanbestedende dienst in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen inzake de gestelde geschiktheidseisen over moeten leggen. Indien de genoemde bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend binnen de gestelde termijn, dan volgt een hersteltermijn van 2 werkdagen. Indien de bewijsstukken dan nog niet, niet tijdig of volledig zijn ingediend, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Een Inschrijver kan zich ten aanzien van de geschiktheidseisen beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen ('derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Een Inschrijver toont in dat geval bij de Aanbestedende dienst aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen ('derde'). Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is om te gaan gunnen zal dit binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijk verzoek moeten aantonen, bij gebreke waarvan een hersteltermijn van 2 werkdagen wordt gegeven. Indien dan nog niet, niet tijdig of onvoldoende is aangetoond dat Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde waarop een beroep wordt gedaan, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Indien het beroep door Inschrijver op een derde ziet op een geschiktheidseis inzake de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient deze derde door Inschrijver daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde zijn zowel Inschrijver als deze derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

7.1 Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar te bedragen. Inschrijver verklaart zich hiertoe bereid middels het bij Inschrijving indienen van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken de polis van de gevraagde verzekering tot genoemde bedragen met de polisvoorwaarden over te leggen.

Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te blijken dat Inschrijver is meeverzekerd tot voornoemde bedragen.

Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten een dergelijke verzekering gevraagd.

Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat Inschrijver aan het bovenstaande voldoet.

7.2. Inschrijving nationale beroeps/handelsregister

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het nationale beroeps/handelsregister. Alleen van de winnende Inschrijver wordt een Inschrijvingsbewijs gevraagd. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden te rekenen vanaf de uiterste inschrijfdatum.

Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten het Inschrijvingsbewijs gevraagd.
Met het ondertekenen van de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan deze voorwaarde.

7.3 Technische bekwaamheid – Referentie-eis(en)

Het betreft referentieopdracht(en) die vergelijkbaar zijn met deze opdracht (perceel A en-/of B). Ter onderbouwing van de technische bekwaamheid dient de inschrijver ten minste drie referentieprojecten te overleggen die voldoen aan de volgende criteria:

- De referentieopdrachten betreffen het preventief en correctief onderhoud van gebouw gebonden elektrotechnische en-/of werktuigbouwkundige installaties;
- De referentieopdrachten zijn in de afgelopen drie jaar uitgevoerd (gerekend vanaf de uiterste inschrijfdatum);
- De referentieopdrachten hebben betrekking op maatschappelijk vastgoed met een vergelijkbare aard als de objecten van de Gemeente Oss (zoals sporthallen/zalen, buurthuizen en multifunctionele accommodaties);

- De inschrijver was bij deze referentieopdrachten hoofdaannemer of contractueel verantwoordelijke partij voor het onderhoud;
- Minimaal één referentie bevat ervaring met het werken voor een (semi-)publieke opdrachtgever.

De inschrijver toont aan dat het voorgestelde team beschikt over de volgende kerncompetenties:

- Integrale onderhoudskennis van E- en-/of W-installaties;
- Ervaring met utiliteitsgebouwen (zoals sporthallen, gemeentelijke panden, buurthuizen en multifunctionele gebouwen (MFA's);
- Ervaring en betrouwbare samenwerking met (semi-)publieke opdrachtgevers en hun specifieke eisen (transparantie, continuïteit, veiligheid);
- Efficiënte organisatie van 24/7 storingsdienst en calamiteitenafhandeling;
- Beheersing van onderhoudsprocessen (correctief onderhoud, preventief onderhoud, registratiesystemen);
- Ervaring met inspectie, rapportage en advies over installatie vervanging en levensduurverlenging.

Per referentie dienen minimaal de volgende gegevens te worden verstrekt: (bijlage 8)

- Naam en adres van de opdrachtgever;
- Contactpersoon bij de opdrachtgever (inclusief telefoonnummer en e-mailadres);
- Korte omschrijving van de opdracht (type gebouwen, aard van de installaties, omvang, looptijd);
- Aard en omvang van de werkzaamheden (preventief, correctief, 24-uurs storingsdienst, etc.);

Bij Inschrijving als combinatie dient de combinatie als geheel aan deze voorwaarde te voldoen.

Om aan de referentie-eis(en) te voldoen kan Inschrijver een beroep doen op de ervaring van een derde (onderaannemer), mits hij kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van deze derde, waaronder de kennis en ervaring van deze derde. Deze derde zal dan ook door Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht moeten worden ingezet.

De referentie dient Inschrijver bij de Inschrijving in te dienen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om van de winnende Inschrijver de opgegeven referentie te checken bij referentieopdrachtgevers.
Per kerncompetentie wordt één referentie overlegd waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde kerncompetentie. U mag WEL dezelfde referentie gebruiken om meerdere kerncompetenties af te dekken.

8. Minimumeisen en uitvoeringseisen

8.1 Algemeen

Er dient bij Inschrijving voldaan te worden aan de gestelde minimumeisen en in het kader van de uitvoering van de opdracht aan de gestelde uitvoeringseisen. Het niet voldoen aan de minimumeisen bij Inschrijving betekent uitsluiting van de verdere beoordeling. Het tijdens de uitvoering van de overeenkomst niet voldoen aan de uitvoeringseisen kan tot ontbinding van de overeenkomst leiden.

8.2 Minimumeisen

Voor de onderhavige aanbesteding geldt dat Inschrijver aan de volgende minimumeisen voldoet:

1	Akkoord met concept overeenkomst (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)
2	Akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2024
3	Akkoord met de Aanbestedingsdocumenten incl. bijlagen (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)

8.3 Uitvoeringseisen

8.3.1 Social return

Social return houdt in dat de Opdrachtnemer aan wie een opdracht wordt verstrekt, verplicht is om een deel van de aanneemsom te besteden aan (bij voorkeur langdurige) inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt.
Door uw Inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van social return en hetgeen hierover in bijlage 10 is opgenomen.

8.3.2 CO_2-Prestatieladder – Ingroeimodel

CO_2-reductie en duurzaamheid zijn belangrijke speerpunten binnen deze aanbesteding. Om deze doelstellingen te ondersteunen, wordt gebruikgemaakt van het ingroeimodel van de CO_2-Prestatieladder. Dit betekent dat inschrijvers die (nog) niet beschikken over een CO_2-bewust certificaat, de mogelijkheid krijgen om dit certificaat voor 1 januari 2027 na gunning alsnog te behalen.

Eis:
De inschrijver verklaart zich bereid om voor 1 januari 2027 na gunning van de opdracht minimaal te voldoen aan niveau 3 van de CO_2-Prestatieladder, conform het certificeringsschema van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO).

Verificatie:
Bij inschrijving: een intentieverklaring tot certificering of CO2-bewust certificaat.
Na gunning: bewijs van certificering binnen de gestelde termijn.
De opdrachtnemer dient uiterlijk voor 1 januari 2027 te beschikken over niveau 3 van de CO2-Prestatieladder.

Indien de opdrachtnemer niet binnen deze termijn aan deze verplichting voldoet, wordt dit beschouwd als een tekortkoming. De opdrachtgever kan in dat geval één of meerdere van de volgende maatregelen treffen;

- Opleggen van een boete van €500 per kalenderdag dat de certificering ontbreekt, met een maximum van €50.000;
- Opschorting van betalingen totdat de certificering is overgelegd.

Toelichting:
Het ingroeimodel biedt ruimte aan bedrijven die nog niet gecertificeerd zijn, maar wel aantoonbaar willen investeren in CO_2-reductie. Hiermee stimuleren we een bredere deelname aan duurzame aanbestedingen en dragen we bij aan de klimaatdoelstellingen.

Voor meer informatie wordt verwezen naar onderstaande bijlagen:
- Bijlage 5 - toelichting CO_2-Prestatieladder;
- Bijlage 5a - Handreiking Aanbesteden versie 4.0 (SKAO);
- Bijlage 5b - Handboek CO_2-Prestatieladder versie 4.0 – Trede 3

Beide documenten zijn beschikbaar via: www.co2-prestatieladder.nl/documenten

8.3.3 Integriteit

Inschrijver (Bestuurder(s)/directie, medewerkers en door de Inschrijver eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van de Inschrijver is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:

- Inschrijver strafbare feiten en/of overtredingen hebben gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig zijn of daarvan verdacht zijn of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver in relatie staat tot strafbare feiten;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Inschrijver op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, dan wel niet-integere, dan wel niet-marktconforme, dan wel niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver en/of de aan hen gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhouden met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Inschrijver een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

De Aanbestedende dienst kan tijdens de aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren en/of een advies vragen van het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen.

Inschrijver verklaart door inschrijving dat hij te allen tijde kosteloos zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. De kosten van het onderzoek zijn voor rekening van de Aanbestedende dienst, tenzij op grond van de uitkomst van het onderzoek de overeenkomst met Inschrijver wordt ontbonden als gevolg van integriteitsschending. In dat geval verhaalt de Aanbestedende dienst de kosten op de Inschrijver. De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten van deze aanbestedingsprocedure, dan wel de Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Inschrijver van toepassing is of wordt.

Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst als bedoeld in deze paragraaf is de Aanbestedende dienst niet gehouden tot vergoeding van welke schade van Inschrijver dan ook. Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst van (schade-)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst op grond van deze paragraaf.

Relatiegeschenken: De gemeente Oss accepteert geen cadeaus van leveranciers. Dit vinden we belangrijk om eerlijk en onafhankelijk te blijven.

8.3.4 Wijzigen overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan de overeenkomst en producten wijzigen qua inhoud, tariefstelling, criteria, voorwaarden en eisen. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:

- inhoud: als wet- of regelgeving, daaronder begrepen gemeentelijke verordeningen, noodzaken tot het toevoegen of verwijderen van producten of uitvoeringsvoorwaarden, dan kan de Aanbestedende dienst benodigde wijzigingen doorvoeren, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;
- tariefstelling: de tariefstelling kan onder de voorwaarden genoemd in de artikelen 2.163 b, d of e Aanbestedingswet 2012 per opdracht maximaal met het in die betreffende artikelen genoemde percentage dalen of stijgen ten opzichte van de door Inschrijver geoffreerde tarief voor de oorspronkelijk opdracht,(dit is exclusief indexering) tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;
- voorwaarden: als wettelijke voorwaarden, daaronder begrepen voorwaarden in gemeentelijke verordeningen, aan producten of Opdrachtnemers wijzigen, dan kan de Aanbestedende dienst tot benodigde wijzigingen overgaan, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;
- eisen: als wettelijke eisen, daaronder begrepen eisen in gemeentelijke verordeningen, aan producten of Opdrachtnemers wijzigen, dan kan de Aanbestedende dienst tot benodigde wijzigingen overgaan, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert.

De voorgenomen wijzigingen worden tijdig met de gecontracteerde Inschrijver besproken. Gecontracteerde Inschrijver aanvaardt deze wijzigingen, tenzij dat in redelijkheid en billijkheid niet van hem kan worden gevraagd. In geval er geen overeenstemming tussen partijen wordt bereikt, treden partijen in overleg over de gevolgen voor (de uitvoering van) de overeenkomst.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de overeenkomst te beëindigen in het geval zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 2.163f onder b van de Aanbestedingswet

8.3.5 Privacy / Verwerkersovereenkomst

Er is bij de uitvoering van de Opdracht sprake van een overeenkomst tussen twee verwerkingsverantwoordelijken. Om die reden is er over de verwerking van persoonsgegevens een artikel opgenomen in de concept overeenkomst. Inschrijver kan hierover vragen stellen die beantwoord worden in de Nota van Inlichtingen. Door Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de (eventueel in de Nota van Inlichtingen aangepaste) concept overeenkomst.

9. Gunningscriteria

9.1 Het gehanteerde gunningscriterium

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen, beoordeeld op de gunningscriteria. Gunningscriteria worden gebruikt om de door de Inschrijver gedane aanbieding te beoordelen.

Bij de beoordeling geldt het gunningcriterium economisch meest voordelige Inschrijving. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding.

9.2 Sub-gunningscriteria

De Aanbestedende dienst hanteert de volgende sub-gunningcriteria, waarbij de volgende weging gehanteerd wordt:

	Gunningcriteria	weging
P.	Prijs	60 %
K.	Kwaliteit	40 %
	TOTAAL	100%

Bovenstaande verdeling is op beide percelen van toepassing.

9.2.1 Prijs

De inschrijver dient de netto tarieven (exclusief BTW) op te geven in het daarvoor bestemde inschrijfformulier (bijlage 13 en-/of 14). Bij het opgeven van het tarief moeten de uitgangspunten uit bijlage 6, de vraagspecificatie, worden gevolgd.

Beoordeling prijs

De inschrijfprijs weegt voor 60% mee in de totale beoordeling. Dit onderdeel betreft uitsluitend de prijs waarmee wordt ingeschreven.
De inschrijver met de laagste prijs krijgt het maximaal te behalen punten (totaal maximaal 100 punten). De score van de tweede en volgende inschrijvingen wordt bepaald aan de hand van het verschil ten opzichte van de laagste inschrijving gerelateerd aan de laagste inschrijving. In formulevorm wordt dit als volgt weergegeven:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times \text{max punten}$$

9.2.2 Kwaliteit

Voor het onderdeel kwaliteit kunnen per perceel maximaal 100 punten gescoord worden
Er wordt gestart met beoordeling van de kwaliteit aan de hand van de ingediende stukken. De scores die per kwaliteitsvraag behaald kunnen worden, staan hieronder aangegeven. Een uitgebreide beschrijving en uitvraag van elk gunningcriterium kwaliteit staat hieronder beschreven.

	Sub criteria Kwaliteit voor perceel A (elektrotechniek E)	Maximale score
K.1	Implementatie	35
K.2	Borging en inzicht processen	30
K.3	Kennisontwikkeling, borging en ervaring wet- en regelgeving	25
K.4	Kansendossier	5
K.5	CO2 prestatieladder	5
	TOTAAL van KWALITEIT	**100**

	Sub criteria Kwaliteit voor perceel B (Werktuigbouw W)	Maximale score
K.1	Implementatie	35
K.2	Borging en inzicht processen	30
K.3	Kennisontwikkeling, borging en ervaring wet- en regelgeving	25
K.4	Kansendossier	5
K.5	CO2 prestatieladder	5
	TOTAAL van KWALITEIT	**100**

Implementatie

Beoordelingsaspect: Beschrijf hoe de opdrachtnemer de implementatie van het contract organiseert:

- Planning
    - Lever een planning aan met alle activiteiten, start- en einddata, mijlpalen en afhankelijkheden. Neem een nulmeting op als eerste stap, inclusief beschrijving van hoe deze wordt uitgevoerd. Lever een voorbeeld aan.
- Fasering
    - Hoe de uitvoering wordt opgedeeld in duidelijke stappen of fases (bijvoorbeeld: voorbereiding, implementatie, uitvoering onderhoud, nazorg).
- Duidelijkheid
    - Het plan moet realistisch, begrijpelijk en goed onderbouwd zijn, zodat de opdrachtgever weet wat wanneer gebeurt en welke middelen nodig zijn.

Uw beschrijving dient maximaal 4 pagina's enkelzijdig A4. Indien uw beschrijving meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Borging en inzicht processen

Beoordelingsaspect: Hoe worden processen geborgd en inzichtelijk gemaakt?

- Gebruik van kwaliteitsmanagementsystemen
    - Beschrijf welke kwaliteitsmanagementsystemen uw organisatie toepast (bijv. ISO 9001) en hoe deze bijdragen aan de borging van kwaliteit en veiligheid binnen deze opdracht.
- Transparantie in rapportages en dashboards.
    - Beschrijf hoe uw organisatie transparantie waarborgt in rapportages en dashboards. Geef aan welke informatie beschikbaar wordt gesteld, met welke frequentie, en hoe de opdrachtgever toegang krijgt tot actuele gegevens. Lever een voorbeeld rapportage aan (zie vraagspecificatie).
- Werkwijze voor interne kwaliteitscontroles en doorvoering van verbeterpunten:
    - Beschrijf hoe uw organisatie interne audits uitvoert op de processen die relevant zijn voor deze opdracht en hoe bevindingen leiden tot structurele verbeteringen. Geef voorbeelden van toegepaste methodieken (bijv. ISO 9001, PDCA) en hoe resultaten worden gerapporteerd.

Uw beschrijving dient maximaal 4 pagina's enkelzijdig A4. Indien uw beschrijving meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Kennisontwikkeling, borging en ervaring wet- en regelgeving

Beschrijf hoe uw organisatie kennisontwikkeling borgt en actueel houdt. Geef aan:

- Kennisontwikkeling
    - Hoe medewerkers worden opgeleid en bijgeschoold.
- Borging:
    - Hoe u wijzigingen in wet- en regelgeving signaleert en implementeert;
- Wet- en regelgeving:
    - Beschrijf uw ervaring met relevante wet- en regelgeving en hoe u compliance borgt. Voeg indien beschikbaar bewijsstukken toe (certificaten, auditrapporten, referenties).

Uw beschrijving dient maximaal 4 pagina's enkelzijdig A4. Indien uw beschrijving meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Kansendossier

Beschrijf welke kansen u ziet om deze opdracht te optimaliseren. Geef aan:

- Innovatieve voorstellen (bijv. duurzaamheid, kostenbesparing):
    - Noem uw ideeën die extra waarde toevoegen, zoals duurzame oplossingen, slimme technologie of procesoptimalisaties die kosten verlagen.
- Hoe deze ideeën concreet en haalbaar zijn uitgewerkt:
    - Leg kort uit hoe het voorstel wordt uitgevoerd, welke middelen nodig zijn en waarom het technisch en financieel haalbaar is.
- Welke toegevoegde waarde deze opleveren voor de opdrachtgever:
- Geef aan welke voordelen uw voorstel biedt, zoals lagere kosten, hogere kwaliteit, minder risico's of maatschappelijke meerwaarde.

Uw beschrijving dient maximaal 2 pagina's enkelzijdig A4. Indien uw beschrijving meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

CO_2-prestatieladder

Beschrijf hoe uw organisatie invulling geeft aan CO_2-reductie en duurzaamheid. Vermeld:

- De maatregelen die u neemt binnen deze opdracht;
- Hoe u monitoring en rapportage organiseert.

Uw beschrijving dient maximaal 2 pagina's enkelzijdig A4. Indien uw beschrijving meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

De beoordeling

De beoordelingscommissie is samengesteld uit medewerkers van de gemeente Oss met deskundigheid op het gebied van beheer en onderhoud van maatschappelijk vastgoed. De commissie beoordeelt de inschrijvingen op basis van de in het aanbestedingsdocument vastgestelde criteria en waarborgt een objectieve en transparante beoordeling conform de geldende wet- en regelgeving. De beoordeling van de sub-gunningcriteria kwaliteit door de beoordelingscommissie geschiedt voor elk onderdeel als volgt:

Punten:	**Wijze van beoordeling van sub-gunningcriteria kwaliteit**
Score: 0 % van het maximum haalbare punten	**Oordeel slecht.** De Inschrijver beschrijft niet alle gevraagde onderdelen, is onvolledig of heeft geen concrete toegevoegde waarde voor Opdrachtgever.
Score: 5 % van het maximum haalbare punten	**Oordeel onvoldoende.** Er is sprake van een of meer van de volgende aspecten: - de beschrijving is niet duidelijk - de beschrijving is niet volledig - de beschrijving getuigt naar oordeel van de beoordelingscommissie niet van realiteitsgehalte - de totale beschrijving is minimaal en voldoet daarmee onvoldoende aan de verwachtingen van de Opdrachtgever.
Score: 40 % van het maximum haalbare punten	**Oordeel voldoende.** Er is sprake van de volgende aspecten: - de beschrijving is duidelijk - de beschrijving is volledig - de beschrijving is realistisch - de beschrijving voldoet voldoende aan de verwachtingen van opdrachtgever.
Score: 70 % van het maximum haalbare punten	**Oordeel goed.** Er is sprake van de volgende aspecten: - de beschrijving is duidelijk - de beschrijving is volledig - de beschrijving is realistisch. De Inschrijver vermeldt aanvullende aspecten die relevant zijn voor opdrachtgever en toegevoegde waarde opleveren voor opdrachtgever.

Score: 100 % van het maximum haalbare punten	**Oordeel uitstekend.** Er is sprake van de volgende aspecten: - de beschrijving is duidelijk - de beschrijving is volledig - de beschrijving is realistisch. De Inschrijver vermeldt aanvullende aspecten die relevant zijn voor opdrachtgever en toegevoegde waarde opleveren voor opdrachtgever, waarbij gegeven informatie de verwachtingen van opdrachtgever overtreft.

***Let op;** Indien u 'slecht' of 'onvoldoende' scoort op drie of meer onderdelen wordt u uitgesloten van gunning van de opdracht.

Procedure bij gelijke beoordeling

Indien meerdere Inschrijvers gelijk eindigen dan zal de Inschrijver die het hoogste scoort op Kwaliteit worden aangemerkt als inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien er dan nog steeds meerdere Inschrijvers gelijk eindigen dan zal gekeken worden naar hoogste score op kwaliteit K.1 en K.2.

10 Vraagspecificatie

10.1 Vraagspecificatie

Voor het programma van Eisen en de werkomschrijvingen voor het bepalen van prijs en uitvoering van de werkzaamheden wordt verwezen naar bijlage 6 Vraagspecificatie meerjarenonderhoud E&W installaties Gemeente Oss en bijlage 7 standaard werkomschrijvingen Gemeente Oss.

11. Algemene regels en informatie over de aanbesteding

11.1 Termijnen aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van deze aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De termijnen zoals aangegeven in TenderNed zijn leidend. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen voor Inschrijvers.

Activiteit	Datum
Aankondiging	04-12-2025
Indienen vragen door potentiële Inschrijvers (1)	12-12-2025
Nota van Inlichtingen (1)	18-12-2025
Indienen vragen door potentiële Inschrijvers (2)	15-01-2026
Nota van Inlichtingen (2)	22-01-2026
Indienen Inschrijvingen/sluitingsdatum	12-02-2025 om 12 uur
Beoordeling	25-02-2026
Bekendmaken Gunningsbeslissing	26-02-2026
Einde periode bezwaar en beroep	17-03-2026
Definitieve gunning	23-03-2026
Ondertekenen overeenkomst	23-03-2026

11.2 Het aanbestedingskader

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Richtlijn 2014/24/EU van het Europese Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals in Nederland geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012.

De aankondiging van de aanbesteding is op www.Tenderned.nl geplaatst en daarmee tevens verzonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie.

11.2.1 De aanbestedingsprocedure

Aangezien de geraamde waarde van de opdracht gelijk is aan of hoger is dan het in artikel 4, onderdeel c van richtlijn nr. 2014/24/EU genoemde bedrag (excl. Omzetbelasting), kiest de Aanbestedende dienst voor de Europese procedure.

11.2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst

De Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2024 zijn van toepassing op de aan te besteden opdracht, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsdocumenten en/of (raam)overeenkomst is afgeweken. Deze voorwaarden zijn gelijk aan het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.

Toepassing voorwaarden
Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn. (Standaard)verwijzingen naar eigen algemene voorwaarden van Inschrijvers worden geacht niet te zijn gedaan.

Conceptovereenkomst
In de bijlage is een conceptovereenkomst opgenomen.
Inschrijver kan bij het stellen van vragen suggesties doen voor aanpassingen aan de conceptovereenkomst of af te wijken van de inkoopvoorwaarden. De vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Door Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden, voor zover daar bij de Nota van Inlichtingen niet is afgeweken.

Voor zover de bescheiden van deze overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. de overeenkomst;
2. de Nota van inlichting(en);
3. de Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen;
3. de Algemene lnkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2024;
4. de Offerte van inschrijver.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden, de meest recente Nota van Inlichtingen.

11.3 Voorbehoud
De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Er is in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding voor enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, tenzij Inschrijver extra kosten heeft moeten maken die redelijkerwijs uitgaan boven de normaal aan een Inschrijving verbonden kosten. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

11.4 Combinatie/onderaanneming/Inschrijving door 'verbonden ondernemingen'

Een Ondernemer is vrij om in te schrijven binnen de regels van de wet en dit beschrijvend document. De Ondernemer dient aan te geven op welke wijze hij zal inschrijven.

Een Ondernemer kan op de volgende wijze inschrijven:
A) als enkelvoudige Inschrijver (schrijft zelfstandig in als hoofdaannemer) of;
B) in een combinatievorm.

Een Ondernemer mag slechts éénmaal zelfstandig als enkelvoudige Inschrijver of in combinatie inschrijven. Een Ondernemer die zelfstandig als enkelvoudige Inschrijver of in combinatie inschrijft mag daarnaast niet ook als onderaannemer bij een andere Inschrijving optreden. zie toelichting Bij overtreding van deze regel worden alle Inschrijvingen van de overtredende Inschrijvers terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

Meerdere Ondernemingen binnen één Groep in de zin van art. 2.24b BW ('verbonden Ondernemingen') mogen een Inschrijving doen, mits de gelijktijdig inschrijvende verbonden Ondernemingen op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat het deel uitmaken van één Groep hun respectievelijke gedrag bij deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. In het bijzonder zal Inschrijver in dit verband moeten kunnen aantonen dat zelfstandig en in onafhankelijkheid is besloten tot Inschrijving op de Aanbesteding en dat de inhoud van de Inschrijving geheel zelfstandig en zonder ruggespraak met andere verbonden ondernemingen tot stand is gekomen. Indien een dergelijk bewijs niet geleverd wordt, kunnen alle verbonden ondernemingen van de aanbesteding worden uitgesloten.

Eén Inschrijver mag slechts één Inschrijving doen.

a) Enkelvoudige Inschrijving

- Voor de enkelvoudige Inschrijving gelden alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten.
- Voor de enkelvoudige Inschrijving waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer optreedt gelden alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten en ten aanzien van de derde(n) en/of onderaannemers waarvan Inschrijver gebruik maakt voor het voldoen aan de eisen van de Aanbestedingsdocumenten en/of de uitvoering van de (raam)overeenkomst de volgende aanvullende bepalingen:
  - Bij het indienen van de Inschrijving dient in het UEA (deel II, onderdeel D) aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen van het Aanbestedingsdocument en/of de uitvoering van de (raam)overeenkomst als derde(n) en/of onderaannemers worden ingeschakeld.
  - De bij de eisen gevraagde documenten dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij, indien van toepassing, gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de derde(n) onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de (raam)overeenkomst.

De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s). Elke onderaannemer dient, ook als geen beroep wordt gedaan op diens draagkracht, het UEA te verstrekken via de hoofdaannemer (in TenderNed).

- Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van de derde(n)/onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht of uitvoering van de (raam)overeenkomst aan te tonen, dienen alle vereiste documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de gegevens van de organisatie van de betreffende derde(n)/onderaannemer(s).
  De Inschrijver is verplicht om de derde(n) op wiens draagkracht en/of bekwaamheid hij zich beroept daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht in te zetten. In de situatie als bedoeld in artikel 2.92 derde lid Aw 2012 zijn zowel hoofd- als onderaannemer hoofdelijk aansprakelijk.
- Indien de hoofdaannemer een onderaannemer voor de uitvoering van (een deel van) de onderhavige opdracht wenst te contracteren, dient de hoofdaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, toestemming te vragen aan de Aanbestedende dienst. In het kader van deze voorwaarde behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor aan het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen advies te vragen. Paragraaf 8.3.3 is voor de onderaannemer van overeenkomstige toepassing.

b) Combinatie

- De combinatie dient een penvoerder te benoemen. De penvoerder is de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de combinatie jegens de Aanbestedende dienst.
- De Aanbestedende dienst zal uitsluitend met de desbetreffende vertegenwoordiger over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- Alle leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst. Door als combinatie in te schrijven, verklaart elk der combinanten dat hij bekend en akkoord is met deze aansprakelijkheid.
- Indien de Inschrijver een combinatie is, dient de in dit Aanbestedingsdocument gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de combinanten te worden verstrekt, tenzij anders vermeld.
- Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde eisen.
- Indien niet anders vermeld zijn in geval van Inschrijving door een combinatie alle voorwaarden van toepassing op de gehele combinatie. Bij Inschrijving dient iedere combinant het UEA in te dienen.
- Indien aan de combinatie voorlopig wordt gegund, dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 5 werkdagen, elk der combinanten de gevraagde bewijsstukken zoals een uittreksel Handelsregister, een bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid en een Gedragsverklaring aanbesteden in te leveren bij de Aanbestedende dienst.

11.5 Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij

Indien sprake is van een holding én er gebruik gemaakt wordt van een geconsolideerde jaarrekening, dan wel er een beroep gedaan wordt op omzet of middelen van de moedermaatschappij in het kader van een geschiktheidseis, dient de Holding zich namens de Inschrijver bij gunning van onderhavige opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant te stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten (raam -)overeenkomst voortvloeien, alsmede voor de uit de rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht. Van de Voorlopige winnaar van deze aanbesteding wordt, voor zover er sprake is van een Holding, een door de Holding getekende verklaring gevraagd (zie Bijlage 4).

11.6 Kosten

Aan de Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst.

11.7 Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht een potentiële Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij de de Aanbestedende dienst (via vragenmodule TenderNed) op straffe van verval van recht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk ten tijde van de (laatste) Nota Van Inlichtingen, schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat het Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door de potentiële Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de potentiële Inschrijver. Eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen niet tot enige aansprakelijkheid aan de kant van de Aanbestedende dienst leiden.
De potentiële Inschrijver dient dus tijdens de aanbestedingsprocedure een pro- actieve houding te hebben en vooraf tegen eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden op te komen, zodat de Aanbestedingsdocumenten zo nodig nog in de aanbestedingsfase bijgesteld kunnen worden.

Indien Inschrijver ten tijde van de inlichtingenronde bezwaar maakt en dat bezwaar wordt van de hand gewezen door de Aanbestedende dienst, dient Inschrijver zich proactief op te stellen. Deze pro activiteit houdt o.a. in dat hij – ingeval hij zich (nog steeds) niet kan verenigen met het standpunt van de Aanbestedende dienst– uiterlijk twee werkdagen vóór de inschrijvingsdatum een kortgedingprocedure aanhangig maakt teneinde zijn bezwaren in rechte te laten toetsen. Indien Inschrijver dit nalaat en later (na de voorlopige Gunningsbeslissing) alsnog terug wenst te komen op zijn eerder geuite bezwaren, heeft hij zijn rechten verwerkt om die bezwaren alsdan nog (in rechte) aan de orde te kunnen stellen.

11.8 Taal en B.T.W.

De Inschrijving en overige correspondentie en contacten vinden plaats in de Nederlandse taal. De Inschrijving bevat de prijzen exclusief BTW. Uit de Inschrijving moet blijken welke BTW-tarieven van toepassing zijn.

11.9 Vertrouwelijkheid

De informatie met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst.
Inschrijvers mogen de gegevens die ter beschikking zijn gesteld alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk voor de Inschrijving.

Alle Inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de Aanbestedende dienst en zullen eveneens vertrouwelijk behandeld worden.
Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de Aanbestedende dienst om in rechte (in geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure respectievelijk de als gevolg daarvan gesloten overeenkomst(en)) een beroep op de (inhoud van de) Inschrijvingen te doen en laat voorts de voor de Aanbestedende dienst bestaande wettelijke verplichtingen tot het verstrekken van informatie omtrent de Inschrijvingen onverlet.

11.10 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

11.11 Manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische Inschrijving

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Er is sprake van een manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische inschrijving wanneer, als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst, de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een dergelijke Inschrijving wordt ongeldig verklaard.
Alle prijzen van de afzonderlijke door de Aanbestedende dienst gevraagde en door de Inschrijver aangeboden producten, leveringen of diensten dienen realistisch te zijn en de beoordelingssystematiek niet te verstoren.

Bewijsvermoeden manipulatief inschrijven/ontoelaatbare strategische inschrijving
De aanbestedende dienst gaat er daarbij vanuit (dit is een bewijsvermoeden) dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische Inschrijving wanneer o.a.:
- enerzijds de totaalprijs van een Inschrijver naar verhouding hoger is ten opzichte van de gemiddelde totaalprijs, en anderzijds de prijs op een bepaald prijsonderdeel met een hoge weging lager is dan de gemiddelde prijs op dat prijsonderdeel;
- er sprake is van het schuiven met prijzen om op deze manier een gunstigere uitkomst op basis van de gunningscriteria te bewerkstelligen;
- prijzen disproportioneel hoger of lager liggen dan het prijsniveau van alle Inschrijvers;
- er geen gebruikelijke (kostendekkende) prijzen worden geoffreerd die gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- er als gevolg van die Inschrijving wiskundig geen beoordeling kan worden gemaakt (nul prijzen/negatieve prijzen).

In deze situaties is de gemeente zonder meer gerechtigd om de Inschrijving ongeldig te verklaren, tenzij de betreffende Inschrijver binnen drie werkdagen tegenbewijs levert dat geen sprake is van een manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische Inschrijving.
Indien dit bewijs niet, niet tijdig of onvolledig wordt geleverd wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

11.12 Non – discriminatie

Op die plaatsen in het Aanbestedingsdocument waar mogelijkerwijs melding wordt gemaakt van merknamen, typen, octrooien, een bepaalde oorsprong of productie, fabricage procedés, een bepaalde certificaat of keurmerk etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient daaronder te worden volstaan; het betrokken product dan wel een daaraan gelijkwaardig product.

12 Achtergrondinformatie

12.1 Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organisaties kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:
Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of **www.belastingdienst.nl**);
Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (**www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm**);
Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (**www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw**);

Door Inschrijving op de aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(-en) word (-en) uitgevoerd.

12.2 Klachtenregeling

De Aanbestedende dienst heeft geen intern klachtenmeldpunt/ -procedure ten aanzien van aanbestedingen. Klachten kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Hiervoor verwijst de Aanbestedende dienst naar de Klachtenregeling Aanbesteden. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de gemeente anders beslist.

13 Begrippenlijst (algemene begrippen)

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het onderhavige Aanbestedingsdocument met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende dienst

De bij deze aanbesteding betrokken overheid beschreven in paragraaf 2.2.

Aanbestedingsdocument

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

Dienstverlener

Een ieder die diensten op de markt aanbiedt.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verklaring van een Ondernemer waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden, selectiecriteria en of uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een Inschrijving is een door een Ondernemer uitgebrachte offerte aan de Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

Ondernemer
Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtgever
De in paragraaf 2.2 beschreven entiteit(en) waarmee de Inschrijver daadwerkelijk de overeenkomst in het kader van deze aanbesteding heeft getekend.

Opdrachtnemer
De Inschrijver aan wie de Opdracht daadwerkelijk is gegund en waarmee een overeenkomst is afgesloten in het kader van deze aanbesteding.

Variant
Een variant is een andere - mogelijk innovatieve - oplossing voor een probleem dan initieel is uitgevraagd in de aanbesteding.

Voorlopige winnaar
De Inschrijver of de Inschrijvers die na weging van de gunningscriteria als beste(n) gekwalificeerd zijn door de Aanbestedende dienst en met wie de Aanbestedende dienst voornemens is een overeenkomst te sluiten.

14 Bijlagen

Bijlage 1 Concept overeenkomst
Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Oss levering en diensten 2024
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 4 Holdingverklaring
Bijlage 5 Toelichting CO_2-Prestatieladder;
Bijlage 5a Handreiking Aanbesteden versie 4.0 (SKAO);
Bijlage 5b Handboek CO_2-Prestatieladder versie 4.0 – Trede 3
Bijlage 6 Vraagspecificatie meerjarenonderhoud E&W installaties Gemeente Oss
Bijlage 7 Standaard werkomschrijvingen Gemeente Oss
Bijlage 8 Model referenties
Bijlage 9 Omgangscode werkzaamheden aan gebouwen gemeente Oss
Bijlage 10 Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente Oss 2025
Bijlage 11 Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
Bijlage 12 Overzicht objecten en elementen Gemeente Oss
Bijlage 13 Inschrijfbiljet Perceel A – Elektrotechnisch (E)
Bijlage 14 Inschrijfbiljet Perceel B – Werktuigbouwkundig (W)